

CONDITIONS  
PARTICULIERES



**TransBred.com**  
CONTRAT CLIENT

*Les plus hauts niveaux de sécurisation  
pour vos échanges bancaires sur internet.*



OCTOBRE 2005



Avec TRANSBRED.COM, vous optez pour :

- La sécurisation basée sur l'authentification par certificat numérique.
- La signature électronique de vos ordres transmis à la banque.
- La confidentialité de votre relation bancaire ( chiffrement des données).
- L'intégrité de vos échanges.

TRANSBRED.COM vous apporte,

- Des échanges de données conformes aux normes interbancaires.
- Une autonomie complète de la gestion des droits de vos collaborateurs ( attribution de profils , signature simple ou double des ordres).
- Une plus grande souplesse dans la gestion des comptes bancaires, la création de vos opérations et la transmission de vos fichiers d'ordres.

TRANSBRED.COM vous permet,

- Une plus grande mobilité ( saisie et signature à distance).
- De centraliser les échanges bancaires de vos différents sites.
- D'échanger des données bancaires en toute sécurité.
- D'utiliser vos propres logiciels de rapprochement et de comptabilité pour exploiter vos écritures ou émettre des opérations.



CONDITIONS PARTICULIERES  
FORMULAIRE D'ABONNEMENT



Contrat ou Avenant  
 Création  
 Modification  
 Suppression

CLIENT (RAISON SOCIALE) : \_\_\_\_\_  
ADRESSE : \_\_\_\_\_  
N° DE SIREN / SIRET \_\_\_\_\_  
REPRÉSENTÉ PAR : (CIVILITÉ ET NOM) \_\_\_\_\_  
FONCTION : \_\_\_\_\_  
ADMINISTRATEUR DE CERTIFICAT  
(si différent du représentant légal) \_\_\_\_\_  
CORRESPONDANT TECHNIQUE : \_\_\_\_\_  
TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_  
ADRESSE eMAIL : \_\_\_\_\_

SERVICES RETENUS

TRANSBRED.com  COMMUNICATION BANCAIRE

Je désire bénéficier du service transbred.com, échange d'information et transactions par internet proposé  
Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de TRANSBRED.com et de l'autorité de certification Click and trust MERCANTEO disponibles sur les sites [www.transbred.com](http://www.transbred.com) et [www.click-and-trust.com](http://www.click-and-trust.com)

Les comptes BRED BP concernés sont les suivants( BIC+ IBAN):

BREDFRPPXXX / \_\_\_\_\_  
BREDFRPPXXX / \_\_\_\_\_  
BREDFRPPXXX / \_\_\_\_\_  
BREDFRPPXXX / \_\_\_\_\_  
BREDFRPPXXX / \_\_\_\_\_  
BREDFRPPXXX / \_\_\_\_\_

Comptes autres banques (\*) ( BIC+ IBAN ou BIC + BBAN)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Compte de facturation

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

(\*) nationaux ou internationaux

RÉSERVÉ À LA BRED BANQUE POPULAIRE :  
CONTRAT N° \_\_\_\_\_  
PEO GESTIONNAIRE \_\_\_\_\_

Paraphe client ou signature si  
avenant au contrat

Contrat ou Avenant

- Création
- Modification
- Suppression

RAISON SOCIALE \_\_\_\_\_

N° DE SIREN / SIRET \_\_\_\_\_

ADRESSE eMAIL : \_\_\_\_\_

**Services retenus**  
**TRANSBRED.com : communication bancaire**

• Je souhaite adhérer aux services suivants :

**Echanges Banque → Client**

- Relevés de comptes BRED BP
- Relevés historiques mensuels BRED BP
- Virements reçus (\*)
- Impayés LCR
- Impayés Avis de prélèvement
- Impayés TIP (\*)
- Rejets de virements France
- Consultation des Placements (\*)
- Consultation des prêts (\*)
- Relevés de comptes ( PDF) (\*)

**Echanges Client → Banque**

- Virements France
- Virements de trésorerie France
- Virements européens
- Virements internationaux
- Remises d' Avis de prélèvement
- Remises LCR
- Commande de chèquiers (\*)
- 

Services bancaires = \_\_\_\_\_ €ht ( 1 )

**Services +**

- Intraday (\*) : \_\_\_\_\_ €ht
- Alerte sur intraday (\*) : \_\_\_\_\_ €ht
- Relevés autres banques(\*) : \_\_\_\_\_ €ht
- 

**Gestion des comptes**

- Nivellement de comptes (\*) : \_\_\_\_\_ €ht
- : \_\_\_\_\_ €ht
- : \_\_\_\_\_ €ht
- 

Services « + » = \_\_\_\_\_ €ht ( 2 )

**Sécurisation de l'accès** (2 certificats inclus) :  
 Précisez le nombre de certificats listés en page 5

Nbre total : \_\_\_\_ moins 2 offerts = \_\_\_\_  
 Total certificats = \_\_\_\_\_ €ht/mois ( 3 )

**Total abonnement** (comprenant deux certificats)

**Frais de mise en place**

Total mensualité \_\_\_\_\_ €/mois  
**( 1 + 2 + 3 )**

Déplacement/installation : \_\_\_\_\_ €  
 Nbre postes supplémentaires : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ €

(\*) services à venir

Paraphe client ou signature si avenant au contrat

## CONDITIONS PARTICULIERES

### Listes des administrateurs et des utilisateurs habilités à utiliser les certificats numériques

|  |
|--|
| Contrat ou Avenant<br><input type="checkbox"/> Création<br><input type="checkbox"/> Modification<br><input type="checkbox"/> Suppression |
|--|

RAISON SOCIALE

N° DE SIREN / SIRET

ADRESSE eMAIL :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Cartes / clés

**ADMINISTRATEUR DE CERTIFICAT NUMERIQUE**

|               |  |
|---------------|--|
| NOM           |  |
| PRENOM        |  |
| ADRESSE eMAIL |  |

|  |
|--|
| Contrat ou Avenant<br><input type="checkbox"/> Création<br><input type="checkbox"/> Modification<br><input type="checkbox"/> Suppression |
|--|

**ADMINISTRATEUR DE CERTIFICAT NUMERIQUE**

|               |  |
|---------------|--|
| NOM           |  |
| PRENOM        |  |
| ADRESSE eMAIL |  |

|  |
|--|
| Contrat ou Avenant<br><input type="checkbox"/> Création<br><input type="checkbox"/> Modification<br><input type="checkbox"/> Suppression |
|--|

**UTILISATEUR DE CERTIFICAT NUMERIQUE**

|               |  |
|---------------|--|
| NOM           |  |
| PRENOM        |  |
| ADRESSE eMAIL |  |

|  |
|--|
| Contrat ou Avenant<br><input type="checkbox"/> Création<br><input type="checkbox"/> Modification<br><input type="checkbox"/> Suppression |
|--|

**UTILISATEUR DE CERTIFICAT NUMERIQUE**

|               |  |
|---------------|--|
| NOM           |  |
| PRENOM        |  |
| ADRESSE eMAIL |  |

|  |
|--|
| Contrat ou Avenant<br><input type="checkbox"/> Création<br><input type="checkbox"/> Modification<br><input type="checkbox"/> Suppression |
|--|

**UTILISATEUR DE CERTIFICAT NUMERIQUE**

|               |  |
|---------------|--|
| NOM           |  |
| PRENOM        |  |
| ADRESSE eMAIL |  |

|  |
|--|
| Contrat ou Avenant<br><input type="checkbox"/> Création<br><input type="checkbox"/> Modification<br><input type="checkbox"/> Suppression |
|--|

**Nombre total**

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| + | - |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Les emplacements utilisateurs non utilisés ci-dessus doivent être rayés, si d'autres emplacements sont nécessaires, faire une copie.*

|   |
|---|
| <b>RÉSERVÉ À LA BRED BANQUE POPULAIRE :</b> |
| SIGNATURE HABILITÉE                         |
| NOM   |
| N° BRED                                     |
| SIGNATURE                                   |
| CONTRAT N° :                                |
| PEO GEST. :                                 |

**RÉSERVÉ AU REPRÉSENTANT LÉGAL CLIENT**

FAIT À \_\_\_\_\_ LE \_\_\_\_\_

SIGNATURE : (précédée de lu et approuvé)

**CONDITIONS PARTICULIERES**  
**Listes des administrateurs TRANSBRED.COM**

Contrat ou Avenant

- Création
- Modification
- Suppression

RAISON SOCIALE

N° DE SIREN / SIRET

ADRESSE eMAIL :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ADMINISTRATION SIMPLE (1)**

**(3)**

| Administrateur simple du contrat transbred.com |  | Co-validé |
|--|--|-----------|
| Nom  |  |           |
| Prénom   |  |           |
| Adresse email                                  |  |           |

| Administrateur simple du contrat transbred.com |  | Co-validé |
|--|--|-----------|
| Nom  |  |           |
| Prénom   |  |           |
| Adresse email                                  |  |           |

**ADMINISTRATION ET UTILISATION (2)**

**(4)**

| Administrateur et utilisateur du contrat transbred.com |  | Auto admin | Co-validé |
|--|--|------------|-----------|
| Nom  |  |            |           |
| Prénom   |  |            |           |
| Adresse email  |  |            |           |

| Administrateur et utilisateur du contrat transbred.com |  | Auto admin | Co-validé |
|--|--|------------|-----------|
| Nom  |  |            |           |
| Prénom   |  |            |           |
| Adresse email  |  |            |           |

| Administrateur et utilisateur du contrat transbred.com |  | Auto admin | Co-validé |
|--|--|------------|-----------|
| Nom  |  |            |           |
| Prénom   |  |            |           |
| Adresse email  |  |            |           |

- (1) DROITS pour gérer et attribuer des profils aux collaborateurs.
- (2) DROITS pour gérer, attribuer et utiliser les profils pour consulter et transmettre des ordres.
- (3) Co-validé : les actions de gestion et d'attribution de profils doivent elles être contre-signées par un autre administrateur ?
- (4) Auto admin : DROITS pour s'attribuer un profil à soi-même.

**Paraphe client ou signature si avenant au contrat**

**CONDITIONS PARTICULIERES  
POUVOIR (optionnel)**

**LE MANDANT LA SOCIÉTÉ :**

Raison sociale :

N° de SIREN / SIRET

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REPRÉSENTÉE PAR**

CIMUTÉ - NOM

PRÉNOM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DONNE POUVOIR AU MANDATAIRE LA SOCIÉTÉ :**

RAISON SOCIALE :

N° DE SIREN / SIRET

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REPRÉSENTÉE PAR**

CIMUTÉ - NOM

PRÉNOM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Afin d'effectuer toutes les opérations prévues dans le contrat transbred.com et concernant les comptes suivants :

BREDFRPPXXX / -----

BREDFRPPXXX / -----

BREDFRPPXXX / -----

BREDFRPPXXX / -----

BREDFRPPXXX / -----

BREDFRPPXXX / -----

Comptes autres banques (\*) ( BIC+ IBAN ou BIC + BBAN)

----- / -----

----- / -----

----- / -----

----- / -----

----- / -----

TransBred.com

**Nous déclarons avoir pris connaissance :- des conditions générales et particulières du contrat TransBRED.Net sous par la société mandataire ;- des modalités d'utilisation des services et nous en acceptons les termes.**

|   |    |
|---|----|
| <b>RÉSERVE AU REPRESENTANT LÉgal DE LA SOCIÉTÉ MANDANTE</b> |    |
| Fait à  | le |
| Signature : (précédée de bon pour pouvoir)                  |    |

|   |    |
|---|----|
| <b>RÉSERVE AU REPRESENTANT LÉgal DE LA SOCIÉTÉ MANDATAIRE</b> |    |
| Fait à  | le |
| Signature : (précédée de bon pour acceptation de pouvoir)     |    |

|   |  |
|---|--|
| <b>RÉSERVÉ À LA BRED BANQUE POPULAIRE :</b> |  |
| <b>SIGNATURE HABILITÉE</b>                  |  |
| NOM   |  |
| N° BRED                                     |  |
| SIGNATURE                                   |  |
| CONTRAT N° :                                |  |
| PEO GEST. :                                 |  |

**CONDITIONS PARTICULIERES  
SERVICES +**

**INTRADAY**

*L' Option Intraday permet à l'Abonné de disposer d'un service en ligne permettant de consulter les opérations disponibles et non encore comptabilisées ; rapatriements étrangers – transferts vers l'étranger – virements France ordinaires au crédit – virements de trésorerie domestiques au crédit.*

*L'abonné reconnaît avoir été informé que la première consultation ne sera effectuée qu'à J+1 ouvré de la souscription de l'option Intraday.*

*Les informations seront transmises sous réserve des mises à jour et des plages horaires relatives aux différentes vacations reçues des différents systèmes interbancaires de compensation ou des correspondants étrangers de la Bred Banque Populaire.*

*Les informations relatives aux transferts sont mises à disposition de l'Abonné selon les dates et horaires de traitement de la Bred Banque Populaire, l'heure de mise à jour indiquée correspondant à l'heure Métropole, sous réserve de la réception des demandes dans les délais impartis, et d'acceptation de la Banque en vertu des contrôles habituellement effectués.*

*L'Abonné reconnaît avoir été informé que les informations consultables sont celles qui ont acquis un caractère irrévocable et sont communiquées à titre informatif.*

*Les informations traitées en devises (transferts ou rapatriements), reprises sur les écrans Intraday, sont libellées dans leur devise d'origine.*

|   |
|---|
| <b>RÉSERVÉ À LA BRED BANQUE POPULAIRE :</b> |
| <b>SIGNATURE HABILITÉE</b>                  |
| NOM   |
| N° BRED                                     |
| SIGNATURE                                   |
| <b>CONTRAT N° :</b>                         |
| PEO GEST. :                                 |

|   |
|---|
| <b>RÉSERVÉ AU REPRÉSENTANT LÉGAL CLIENT</b> |
| Fait à _____ le _____                       |
| SIGNATURE : (précédée de lu et approuvé )   |

Conformément à l'article 32 de la loi N°7817 du 1<sup>er</sup> janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le client et/ou l'utilisateur est informé que ces informations sont obligatoires pour l'abonnement au service TransBRED.net, qu'elles sont destinées à la BRED Banque Populaire et à ses partenaires ainsi qu'aux autorités compétentes. Le client et/ou l'utilisateur autorise(nt) expressément la BRED Banque Populaire à traiter en mémoire informatisée les données le concernant et dispose(nt) d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification auprès des services de l'Inspection Générale de la BRED Banque Populaire : 70, avenue du Général de Gaulle 94000 CRETEIL.

## **MODALITES D'UTILISATION DES CERTIFICATS ADMINISTRATEUR EN APPLICATION DE LA POLITIQUE DE CERTIFICATION**

### **I. FORMALITES PREALABLES**

Tout Client souhaitant accéder au Service doit procéder aux opérations suivantes. Le représentant légal de l'entreprise doit :

- signer le Contrat ;
  - désigner le ou les Administrateurs de Certificats qui seront les interlocuteurs privilégiés du Service Administration des Certificats de Click & Trust et des Utilisateurs au sein de l'entreprise bénéficiant de ces Certificats (fonctions détaillées ci-après) ;
  - transmettre les documents justificatifs de l'entreprise :
    - K-BIS de moins de 3 mois en original,
    - Statuts certifiés conformes par le représentant légal,
    - Photocopie de la pièce d'identité du représentant légal de l'entreprise, certifiée conforme par lui-même,
    - Photocopie certifiée conforme par le titulaire de la pièce d'identité de la ou des personne(s) désignées en page 2 du Contrat (Administrateurs et Utilisateurs)
    - Si l'entreprise souhaite rattacher d'autres sociétés, les documents suivants doivent être transmis, pour chaque société à rattacher :
      - K-Bis de moins de 3 mois en original
      - Copie des statuts certifiés conformes par le représentant légal
      - Pouvoir à l'entête de chaque société désignant l'Administrateur du Certificat (nommé dans le présent contrat)
      - Copie de la pièce d'identité du représentant légal, certifiée conforme par le titulaire.
- Tout Utilisateur doit obtenir un Certificat afin de bénéficier des Services.

### **II. MODALITES D'ACCES**

Ce Certificat désigne l'identité numérique d'une personne physique dûment désignée par le Client et agissant au nom et pour le compte de ce dernier. Il appartient au Client de veiller au strict respect des modalités d'utilisation du ou des Certificats dans la limite des prérogatives qu'il a accordées à l'Administrateur. Tout usage du Certificat engage le Client. Les modalités d'utilisation du Certificat sont précisées dans la Politique de Certification disponible sur le site de Click & Trust. Après téléchargement de son Certificat, l'Administrateur devra procéder :

- tester le fonctionnement du Certificat (demande et acceptation du PIN Code et accès à l'espace Client sur le site de Click & Trust). Cette opération permet de valider la bonne fin de l'authentification de l'Administrateur au moyen de son certificat.

### **III. FONCTIONS ET ROLES DE L'ADMINISTRATEUR DE CERTIFICAT**

L'administrateur s'engage à :

- Accepter les règles de procédure prévues dans la Politique de Certification ainsi que les modalités prévues aux présentes,
- Paramétrer les profils des Utilisateurs de l'entité Cliente ou des filiales de celle-ci,
- Assister les Utilisateurs dans l'installation des Kits, la génération et la révocation des Certificats

#### **1. Règles de procédures**

Le ou les Administrateurs de Certificat désignés par le représentant légal du Client possèdent un profil spécifique au titre du Service Click & Trust notamment, l'Administrateur est :

- la seule personne habilitée (avec les autres Administrateurs de Certificats désignés) à effectuer certains paramétrages afférents à la gestion des Certificats,
- chargé d'effectuer les contrôles préalables à la demande de Certificat des Utilisateurs,
- l'interlocuteur privilégié au sein de l'entreprise pour les collaborateurs bénéficiant du Service et pour Click & Trust.

L'Administrateur de Certificat est notamment chargé de vérifier que les personnes physiques pour lesquelles il demande un Certificat dans l'« Espace Client », « Gérer vos certificats », « Commander vos certificats additionnels » :

- font l'objet d'une habilitation spécifique de la part du Client et/ou filiale
- ont accepté les conditions de fonctionnement du Certificat.

Après la réalisation de ces deux contrôles, l'Administrateur de Certificat peut alors effectuer les demandes de Certificat dans l'« Espace Client », « Gérer vos certificats », « Commander vos certificats additionnels ». Lors de la saisie de ce Formulaire, l'Administrateur de Certificat doit délivrer un mot de passe unique qui permettra à l'Utilisateur de recueillir son Certificat. Ce mot de passe doit être initié, communiqué et conservé de manière confidentielle par l'Administrateur de Certificat et l'Utilisateur.

Il est de la responsabilité de l'Administrateur de Certificat de procéder à la demande de révocation du Certificat des Utilisateurs en cas de :

- modification des habilitations et/ou des fonctions de ces derniers,
- non respect des modalités d'utilisation prévues dans la Politique de Certification,
- compromission du Code PIN du Certificat Utilisateur,
- Perte, vol, destruction du support du Certificat,
- demande de révocation émanant directement de l'Utilisateur sans identification.

Les Certificats sont établis pour une durée limitée. L'Administrateur de Certificat dispose de 28 jours avant l'expiration du Certificat pour signifier la demande de renouvellement de celui-ci à Click & Trust.

## LE CLIENT (REPRESENTANT LEGAL)

Signature du client

Nom : .....

Prénom : .....

Qui déclare(nt) expressément accepter sans réserve les conditions générales d'utilisation des Certificats MERCANTEO version 4.5 de décembre 2005, la Politique de Certification et l'annexe technique dont il(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance et qu'i (s) s'engage(nt) à respecter.

Fait à : ..... le : .....

## ADMINISTRATEURS

Signature de(s) Administrateur(s) habilité(s) par le représentant légal de l'entreprise

Nom : .....

Prénom : .....

Qui déclare(nt) expressément accepter sans réserve les conditions générales d'utilisation des Certificats MERCANTEO version 4.5 de décembre 2005, la Politique de Certification et l'annexe technique dont il(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance et qu'i (s) s'engage(nt) à respecter.

Fait à : ..... le : .....

Le cas échéant, faire signer autant d'Administrateurs qu'il y en aura de désignés par le représentant légal de l'entreprise

Signature de(s) Administrateur(s) habilité(s) par le représentant légal de l'entreprise

Nom : .....

Prénom : .....

Qui déclare(nt) expressément accepter sans réserve les conditions générales d'utilisation des Certificats MERCANTEO version 4.5 de décembre 2005, la Politique de Certification et l'annexe technique dont il(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance et qu'i (s) s'engage(nt) à respecter.

Fait à : ..... le : .....

Le cas échéant, faire signer autant d'Administrateurs qu'il y en aura de désignés par le représentant légal de l'entreprise

## **DELIVRANCE DES CERTIFICATS MERCANTEO MODE OPERATOIRE**

### **Etape 1 : Désigner le ou les administrateurs de certificats**

Le représentant légal de l'entreprise (Président Directeur Général, Directeur Général, Gérant...) doit désigner le ou les Administrateurs de Certificats, personnes de confiance, qui auront la responsabilité de la gestion des certificats numériques.

### **Etape 2 : Inscription**

Le ou les Administrateurs de certificats doivent remplir le formulaire de première demande de certificats sur le site [www.transbred.com](http://www.transbred.com), option « commandez vos certificats » (bien mémoriser le mot de passe unique qui servira pour l'installation de votre certificat numérique).

### **Etape 3 : Compléter le contrat transbred.com**

Composé des conditions particulières, des conditions générales, et des annexes techniques qui vous a été remis par votre responsable commercial ou que vous avez téléchargé en format Acrobat (PDF) sur notre site [www.transbred.com](http://www.transbred.com) option « Abonnez-vous ».

- Le contrat doit être signé par le client représenté par son Représentant Légal et chaque page du contrat doit être paraphée.
- Les Annexes Techniques doivent également être signées par l'Administrateur de certificats dûment mandaté par le Représentant Légal afin de demander des certificats numériques pour les collaborateurs de l'entreprise et /ou de ses filiales.

### **Etape 4 : Réunir les pièces justificatives**

- K-BIS de moins de 3 mois en original,
- Statuts certifiés conformes par le représentant légal,
- Photocopie **de la pièce d'identité** du représentant légal de l'entreprise, certifiée conforme par lui-même,
- Photocopie certifiée conforme par le titulaire de la pièce d'identité de la ou des personne(s) désignées pour l'utilisation des certificats numériques (Administrateurs et Utilisateurs)

Si l'entreprise possède plusieurs filiales (détenues à plus de 50 %), les documents suivants doivent être transmis :

- K-BIS et Statuts de chacune des filiales
- Mandat de chaque représentant légal de chacune des filiales en faveur du ou des administrateur(s) de certificats désignés par le représentant légal la Holding ou maison mère
- Copie certifiée conforme de la pièce d'identité des représentants légaux des filiales.

### **Etapes 5 : Retourner les 3 exemplaires du contrat dûment complétés à :**

BRED Banque Populaire  
Agence e-commerce - 9618 L  
18, quai de la rapée  
75012 PARIS

### **Etape 6 : Installation**

Lors de l'installation avec le mainteneur, vous devrez retourner le document de confirmation d'installation et d'acceptation du certificat numérique et accepter les conditions d'utilisation et de révocation du certificat.

### **Etape 7 : Commande des certificats des collaborateurs**

Les demandes de certificats en faveur des autres collaborateurs pourront alors être saisies sur le site [www.transbred.com](http://www.transbred.com) option « commandez vos certificats » après les avoir informés sur les conditions d'utilisation et de révocation des certificats numériques.

Capital : 340 312 500 euros

BRED Banque Populaire  
Société Anonyme Coopérative de Banque Populaire  
régie par les articles L 512-2 et suivants du Code Monétaire et Financier et l'ensemble des textes relatifs aux banques populaires  
et aux établissements de crédit, au capital de 257 125 000 euros  
Siège social : 18, quai de la Râpée - 75012 PARIS - 552 091 795 RCS Paris - APE 651 D

Réf. 008698 - Novembre 2005 D